



**УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВЕРХНЕУФАЛЕЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

« 29 » 12 2023 г. № 136

г. Верхний Уфалей

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции и назначении ответственных лиц за профилактику коррупционных правонарушений в Управлении социальной защиты населения Верхнеуфалейского городского округа

В целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в Управлении социальной защиты населения Верхнеуфалейского городского округа на 2024-2026 г. (приложение).

2. Назначить ответственных лиц за профилактику коррупционных правонарушений в Управлении социальной защиты населения Верхнеуфалейского городского округа:

Начальника юридического отдела Мамедова Виталия Владимировича в части:

1) в ведении в действие и реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в Управлении социальной защиты населения Верхнеуфалейского городского округа на 2024-2026 г.;

2) проведения мониторинга федерального антикоррупционного законодательства в целях принятия нормативных правовых актов по противодействию коррупции;

3) обеспечения предоставления проектов нормативных правовых актов, разработанных Управлением в юридический отдел администрации округа на антикоррупционную экспертизу в соответствии с действующим законодательством;

4) анализа заявлений и обращений граждан, поступающих в Управление, результатов их рассмотрения на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, причин и условия, способствовавших появлению таких фактов

Юриста юридического отдела Шмакову Наталью Андреевну в части:

1) обеспечения представления муниципальными служащими Управления сведений о своих доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством;

2) предоставления информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Управления, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей для размещения на официальном сайте администрации округа;

3) осуществления проверки достоверности предоставляемых муниципальными служащими Управления сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера;

4) осуществления контроля соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, ограничений и запретов на муниципальной службе.

5) организации и проведения аттестации муниципальных служащих в целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной деятельности.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Управляющий



О.С. Долгодворова

Утвержден
Распоряжением Управляющего Управлением
социальной защиты населения
Верхнеуфалейского городского округа
от «29» декабря 2023 г. № 136

ПЛАН
Мероприятий по противодействию
коррупции в Управлении социальной защиты населения
Верхнеуфалейского городского округа
на 2024 – 2026 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	2	3	4
1. Организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1.	Разработка (внесение изменений в действующие) нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции.	Юридический отдел	По мере необходимости
1.2.	Мониторинг муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции в целях своевременного выявления требующих приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и субъекта РФ Челябинской области.	Юридический отдел	Ежеквартально
1.3.	Введение в действие и реализация Плана антикоррупционной деятельности на 2024-2026 годы.	Отделы Управления социальной защиты населения	Постоянно
1.4.	Участие специалистов Управления в семинарах, конференциях, круглых столах по обмену опытом в сфере противодействия коррупции	Отделы Управления социальной защиты	По мере необходимости
1.5.	Оказание содействия и методической помощи в организации антикоррупционной деятельности подведомственным учреждениям	Юридический отдел	Постоянно
2. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, антикоррупционный мониторинг.			

2.1.	Обеспечение предоставления проектов нормативных правовых актов, разработанных Управлением в юридический отдел администрации округа на антикоррупционную экспертизу в соответствии с действующим законодательством	Юридический отдел	Постоянно
2.2.	Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих в Управление, результатов их рассмотрения на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, причин и условия, способствовавших появлению таких фактов	Юридический отдел	Ежеквартально
2.3.	Проведение мониторинга федерального антикоррупционного законодательства в целях принятия нормативных правовых актов по противодействию коррупции	Юридический отдел,	Постоянно
2.4.	Представление Управляющему информации о выявленных в ходе антикоррупционного мониторинга фактах нарушения исполнения антикоррупционного законодательства, а также выявленных фактах коррупции	Юридический отдел,	По мере необходимости
3. Профилактика коррупционных правонарушений в сфере муниципальной службы.			
3.1.	Обеспечение представления муниципальными служащими Управления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	Юридический отдел муниципальные служащие ,	Ежегодно до 30 апреля, года, следующего за отчетным
3.2.	Предоставление информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Управления, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей для размещения на официальном сайте администрации округа	Юридический отдел	Ежегодно
3.3.	Осуществление проверки достоверности предоставляемых муниципальными служащими Управления сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера	Юридический отдел	В случае и в порядке, установленном федеральным законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами

3.4.	Осуществление контроля соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, ограничений и запретов на муниципальной службе.	Юридический отдел	Постоянно
3.5.	Организация и проведение аттестации муниципальных служащих в целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной деятельности.	Юридический отдел	В случае и в порядке, установленных федеральным законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами
3.6.	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, а также случаях обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	Юридический отдел	Постоянная разъяснительная работа
3.7.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных мер и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как просьба о даче взятки	Юридический отдел	Постоянно
3.8	Проверка достоверности документов об образовании и иных сведений, представляемых муниципальными служащими Управления и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы.	Юридический отдел	По мере необходимости и поступления соответствующих заявлений (документов)
3.9.	Анализ результатов проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений, связанных с муниципальной службой, проверок сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, практики выявления и урегулирования конфликтов интересов, практики выявления и устранения нарушений требований к служебному поведению, привлечения муниципальных служащих дисциплинарной ответственности.	Юридический отдел	Ежегодно до 01 июня

3.10.	Организация обучения (переподготовка, повышение квалификации) муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Юридический отдел	В течении года
3.11.	Принятие мер по недопущению конфликта интересов у работников Управления	Юридический отдел	Постоянно
3.12.	Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Юридический отдел	Постоянно
3.13.	Обеспечения контроля за выполнением муниципальными служащими обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарков связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Юридический отдел	Постоянно
3.14.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников Управления к совершению коррупционных правонарушений	Юридический отдел	По мере поступлений уведомлений
3.15.	Проведения анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков и выполнения иной оплачиваемой работы муниципальными служащими	Юридический отдел	2 раза в год
3.16.	Организация правового просвещения муниципальных служащих по антикоррупционной тематике (семинары, тренинги, лекции, совещания),	Юридический отдел	Постоянно
3.17.	Обеспечение защиты персональных данных муниципальных служащих	Юридический отдел	Постоянно
3.18.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	Юридический отдел	Постоянно
3.19.	Анализ поступивших представлений об устранении причин и условий, способствовавших совершению коррупционного преступления	Юридический отдел	Ежеквартально
4. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования муниципального имущества, закупок товара, работ услуг для муниципальных нужд			

4.1	Обеспечение соблюдения действующего законодательства, регулирующего осуществление закупок для муниципальных нужд	Юридический отдел Финансово-экономический отдел	Постоянно
4.2.	Обеспечение контроля за выполнением контрактных обязательств, прозрачности процедуры закупок	Юридический отдел Финансово-экономический отдел	Постоянно
4.3.	Проведения мониторинга закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с требованиями Федеральных законов и законов Челябинской области	Финансово-экономический отдел	Постоянно
4.4.	Закрепление в должностных обязанностях специалистов по размещению заказов полного перечня выполняемых функций при размещении заказа, а также персональной ответственности за нарушение законодательства в данной сфере	Юридический отдел Финансово-экономический отдел	Постоянно
4.4.	Осуществления контроля за выполнением принятых контрактных обязательств, прозрачностью процедур закупок	Юридический отдел Финансово-экономический отдел	По мере необходимости
4.5.	Установление запрета осуществлять закупки работ, услуг, в случае если предметом таких закупок являются работы, услуги, выполнение (оказание) которых непосредственно отнесено к функциям (задачам) Управления	Отделы Управления	Постоянно
5. Анतिकоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
5.1.	Обеспечение работы "горячей линии" для сообщений о проявлении фактов коррупции в округе	Юридический отдел	Постоянно
5.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте Управления информационных материалов (пресс-релизов, сообщений и др.) о ходе реализации антикоррупционной политики	Юридический отдел	Ежегодно
5.3.	Размещение в здании Управления материалов, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих	Юридический отдел	Постоянно

5.4.	Организация предоставления бесплатной юридической помощи отдельным категориям гражданам округа в соответствии с действующим законодательством	Юридический отдел	Постоянно
5.5.	Организация взаимодействия с институтами гражданского общества по антикоррупционному просвещению и воспитанию нетерпимости к коррупционным проявлениям	Юридический отдел	Постоянно